

### Enseignement de l'oral et des techniques de correction phonétique

Les 04 et 06 février 2014,  
Formation animée par Rokhsareh HECHMATI  
Du Centre ECRIMED'

#### Compte-rendu de la formation

#### BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

**17 participants**

**12 heures de formation sur 2 jours**

**14 associations de 4 départements représentées (75, 92, 93, 78)**

Evaluation orale et bilan individuel écrit effectuée en fin de formation

**17 évaluations recueillies, 100% de satisfaction (voir détail évaluation en fin de compte rendu)**

#### SYNTHESE DES 2 JOURNEES D'INTERVENTIONS

##### Public :

Session destinée aux formateurs bénévoles en ASL, alphabétisation et FLE.

##### Objectifs :

- Développer et évaluer la compétence de communication orale de l'apprenant débutant en français.
- Mettre en place une progression et une évaluation de l'oral.
- Analyser le rythme, l'intonation, la structuration syllabique et l'accentuation en français.
- Analyser le système phonologique du français.
- Repérer chez les apprenants les obstacles à la communication.
- Préparer et animer des séquences pédagogiques complètes visant à développer la compréhension et la production orale.

##### Méthodologie utilisée :

Alternance de théories, mises en situations, mises en pratiques et activités collectives

##### Soutien:

Cette formation a pu être réalisée grâce au soutien du Conseil Régional d'Ile-de-France et de la fondation Areva.

##### Programme de la formation :

###### Jour 1

- Travail sur l'accès au sens sans avoir recours à l'écrit ;
- Mise en situation par une immersion dans une langue étrangère inconnue ;
- Mise en place d'une tâche langagière de la vie quotidienne et analyse des actes de parole.

###### Jour 2

- Approche de la correction phonétique ;
- Travail sur la conscience phonologique des apprenants ;
- Activité sur les spécificités de la langue française ;
- Analyse d'outils pédagogiques centrés sur la compréhension et l'interaction orale ;
- Travail sur la communication orale via des documents authentiques ;
- Construction d'une séquence pédagogique pour le développement de la communication orale.

## Déroulé de la formation

### «Enseignement de l'oral et des techniques de correction phonétique »

Contenu  
Journée  
1

#### Introduction :

La formatrice se présente : experte FLI de Paris et de la région parisienne, et enseignante en linguistique à l'université de Cergy Pontoise.

Les attentes des participants : des outils, des méthodes pour l'oral et des moyens de pouvoir travailler la phonétique.

#### Points importants :

> Il faut aller de l'oral vers l'écrit et non l'inverse. Pour un débutant (A1.1) prévoir entre 70 et 100% d'oral.

> Il faut valider que les sons sont correctement maîtrisés avant de passer à l'écrit.

> L'oral et l'écrit correspondent à DEUX LANGUES TOTALEMENT DIFFÉRENTES, avec des grammaires et des registres différents : les objectifs sont à distinguer, les activités d'enseignement doivent être différentes et séparées.



#### Zoom sur le Cadre Européen Commun de Référence (CECR).

> Distribution d'un tableau récapitulatif du cadre qui permet de définir les niveaux de langue au niveau Européen. Ce cadre, conçu en 2001, a été complété, en 2007 en France, par le niveau A1.1. auquel correspond le DILF (diplôme initial de langue française). L'examen du DILF évalue les 4 compétences langagières : communication orale, communication écrite, expression orale, expression écrite. 70 points sont accordés à l'oral et 30 points à l'écrit. Le diplôme est délivré si la moyenne globale et la moyenne à l'oral sont obtenues, en revanche un zéro à l'écrit n'est pas éliminatoire.

> Retour sur le FLI, créé en 2012, sur le parcours d'intégration de primo arrivants en France et sur l'exigence du niveau B1 à l'oral pour la naturalisation.

> Les différents niveaux du cadre sont étudiés et comparés par les participants. L'objectif est de s'approprier les exigences pour chaque niveau et de savoir identifier le niveau de ses apprenants et leur progression.

(Voir le Cadre Européen Commun de Référence en annexe de ce compte-rendu).

#### Activité collective pour définir ce que sont les actes de communication. INFINITIF

**Objectif :** A partir d'une situation proposée par la formatrice (une personne habite dans un village isolé, son enfant a une faible fièvre. Elle doit appeler le secrétariat du médecin), les participants doivent identifier les différents actes de communication nécessaires (actes d'écrit et d'oral).

Étapes : Rechercher de coordonnées, saluer, se présenter, expliquer, approfondir pour parvenir à l'objectif, identifier, épeler, reformuler, confirmer, proposer, remercier et saluer.

Dans la vie quotidienne, nous utilisons 70% d'oral et 30% d'écrit.

#### Mise en situation des participants : immersion totale en persan

**Objectif :** Réfléchir ensemble à la démarche d'enseignement de l'oral à de grands débutants.

> Analyse du mode d'apprentissage à l'oral (grammaire implicite, techniques d'apprentissage telle que la systématisation, conseils pour dynamiser le groupe, etc.)

> Émergence de nombreux conseils pratiques pour permettre aux apprenants d'accéder au sens à l'oral.

-L'utilisation du para verbal : corps, gestes, mimiques, regards, etc.

-La répétition, la mise en contexte et en situation, favorise la mémorisation (ce que ne permet pas l'écriture).

-L'oral est une succession de sons qui s'enchaînent. Pour faire ressortir un mot au milieu de cette suite de sons, le formateur isole le son qu'il cherche à faire comprendre à l'apprenant en l'utilisant dans plusieurs contextes ou en l'opposant à un autre son. C'est de cette manière que l'apprenant accède au sens.

-Travailler par séquences très courtes.

-S'appuyer sur des objectifs précis et ne pas s'en éloigner.

> Les 5 verbes clé d'un début en France : être, avoir, s'appeler, habiter, venir de.

> **A éviter** : écrire au tableau, parler trop vite et sans rythme, parler trop « longtemps » (phrases trop longues), ne pas faire de découpage ou encore partir dans des explications grammaticales que l'apprenant ne pourra pas saisir.

#### La conjugaison à l'oral.

espace **Bénévolat** .org

Espace Bénévolat, Hall 4-2 Boîte 25, 130 rue des poissonniers 75018 Paris [cœursalire@espacebenevolat.org](mailto:cœursalire@espacebenevolat.org)

12 000 verbes, 2 catégories de verbes à l'oral : les verbes en [e] et en [R].

Sur plusieurs séances, travailler durant 5 minutes les temps des verbes.

> Présent : à partir de verbes, que les apprenants connaissent, le formateur propose quelques répétitions : je mange, tu manges, vous mangez ; je danse, tu danses, vous dansez ; etc. L'apprenant acquiert un mécanisme, dans lequel, phonétiquement, il y a une équivalence entre « je » et « tu », et où « vous » est associé au son [e].

> Futur : je prendrai, tu prendras, vous prendrez ; etc. Le futur à l'oral est caractérisé par le son [R]. Pour que l'apprenant entende bien le lien entre le « je » et la terminaison du futur, le formateur doit accentuer la prononciation.

> Imparfait : je donnais, tu donnais, vous donniez ; etc. Les temps, à l'oral, sont construits à partir du présent. Une fois que le présent est acquis, les autres peuvent s'apprendre par comparaison : vous donnez, vous donnerez, vous donniez.

Les exceptions : être, avoir, aller, faire, dire. Ces verbes sont particuliers, ils sont à travailler lors de l'évaluation, pour constater de la bonne assimilation du mécanisme enseigné ci-dessus.

### Traiter l'hétérogénéité par l'exploitation d'un dialogue.

**Objectif** : Savoir exploiter l'écoute d'un dialogue en cours de langue.

> Ecoute d'un dialogue.

> Les questions à poser : Qui ? Quand ? Où ? A qui ?

> Approfondir : demander ce qui a déclenché ou motivé la réponse.

Suivant le niveau de chaque apprenant, les réponses seront différentes. Pour les personnes du niveau A1 ou A2, le vocabulaire peut être un peu complexifié, des notions de grammaire peuvent également être introduites.

Pour les personnes d'un niveau A1.1, ce sont les valeurs citoyennes qui doivent être introduites. Par exemple, le dialogue traitait d'une situation chez le médecin, c'est alors l'occasion pour l'apprenant d'apprendre les expressions « médecin traitant » et « carte vitale » et de travailler les notions temporelles par les jours et les heures d'ouverture du cabinet médical. La personne de niveau A2 peut travailler des éléments temporels plus subtils : les saisons et les mois, à déduire par l'évocation du ski dans le dialogue, ainsi que sur le démonstratif « ce » week end.



### Tour de table.

La formatrice interroge les participants : qu'ont-ils retenu de la première journée ? qu'est-ce qui leur a plu ? Y-a-t-il des éléments incompris ou qui les ont gênés ?

### Comment enseigner la phonétique du français ?

**Objectif** : Comprendre la phonétique du français et savoir l'enseigner aux apprenants. **Les ateliers doivent commencer par 15 minutes de phonétique.**

(Pas plus longtemps car le cerveau fatigue rapidement lorsqu'il n'y a pas de sens).

Distribution d'un tableau : les sons sont transcrits avec l'API (alphabet phonétique international). Les signes de cet alphabet permettent de reproduire les sons de toutes les langues.

A savoir : En français, il existe 5 sons qui, en fonction de leur place dans la syllabe, doivent être prononcés de manières différentes.

**La phonétique** est l'étude des sons et de la prosodie (la musique, l'intonation, la liaison et les accents toniques).

**La prosodie** est constituée de l'intonation finale et expressive. Par exemple, l'intonation monte lors d'une interrogation.

**L'accent tonique** en français est en général, sur un mot unique, placé sur la dernière voyelle prononcée de la dernière syllabe. Cet accent permet de comprendre l'intention de l'émetteur. Dans une séquence, il faut travailler avec les apprenants des mots uniques, pour qu'ils accentuent la dernière syllabe. Cette activité doit prendre 5 minutes. La fois suivante, avec les mêmes mots placer un adjectif à la suite, pour constater le déplacement de l'accent tonique.

**Les traits des mots sont des traits grammaticaux : « le » est masculin, singulier et défini. Il sera enseigné en comparaison avec « la ».**

**Les traits des sons sont des traits articulatoires.** Un son est enseigné en comparaison à un autre : [p] et [b].

Pour enseigner les sons, une feuille et un miroir peuvent être utilisés pour permettre de se rendre compte de l'articulation des lèvres et de l'explosion ou la retenue de l'air.

Les voyelles, à la différence des consonnes, ont trois traits articulatoires :

> Exemple de l'enseignement du son [i] : l'opposé au son [a] -> fermeture / ouverture ; l'opposé au [u] -> non arrondi / arrondi ; l'opposé au [o] -> antérieur / postérieur.

En français, 60% des mots se terminent par des syllabes ouvertes et 40% par des syllabes fermées.

Dans l'enseignement, il faut systématiser ces prononciations, par des exemples systématiques (aucune exception de doit être présentée) grâce à des listes de mots d'une syllabe. (cf. Annexe – LEON Monique).

**Cet enseignement articulatoire des sons doit être enseigné dès le niveau A1.1.**

Un document est distribué aux participants pour expliquer comment travailler et systématiser chaque son, consonne ou voyelle, en prenant en compte différents « traits articulatoires » (mode d'articulation, lieu d'articulation et degré d'aperture).



### Comment exploiter un support audio pour enseigner la phonétique ?

Cassette audio – LEON Monique, *Exercices systématiques de prononciation française*, Hachette, 2003.

**Il est très important de passer par des supports audio, pour habituer les apprenants à d'autres normes et dictiones que celle du formateur.**

> Travailler les sons et les enchaînements : Ecoute de suites de sons en série. Ces expressions sont à répéter avec les apprenants, en respectant au mieux ce qui a été écouté. Les séquences doivent être très courtes.

-Pour les enchaînements vocaliques, il ne faut pas marquer de pause entre les deux voyelles : *elle va au cinéma ; j'ai eu un billet ; j'ai un billet.*

-Pour les enchaînements consonantiques, lorsqu'un mot se termine par deux consonnes, si la dernière n'est pas prononcée, la liaison porte sur l'avant dernière (toujours, court, etc.)

### La technique du « scénario pédagogique » et l'approche actionnelle (donner une mission).

**Objectif** : Favoriser l'oral dans des situations du quotidien.

>Le découpage d'un scénario en actes de communication (ex : saluer, s'identifier, expliquer, refuser, etc.).

>Le découpage de l'acte de communication en compétences à travailler (ex : points de grammaire, lexicale, phonétique, morpho syntaxe (ex. « avoir mal à »), notions culturelles et citoyennes).

>Comment travailler le scénario dans des groupes hétérogènes ?

En complexifiant à chaque fois un peu plus la situation, l'apprenant travaille l'argumentation.

>Une possibilité : travail sur les jeux de rôle.

#### Exemple de scénario

Une mère dont la fille est malade, elle devra se rendre chez le médecin qui habite la ville voisine.

Etablir une mission = soigner son enfant

-RDV chez le médecin

-Repérer dans l'espace

-Cabinet médical (salle d'attente + cabinet du médecin)

-Repérer dans l'espace

-Pharmacie

**NB.** Le vouvoiement peut être difficile à assimiler pour les apprenants, car dans leur environnement ils sont davantage confrontés à des situations de tutoiement. Pour cette raison, le formateur doit privilégier des scénarios où s'utilise le vouvoiement.

**Le rôle du formateur** : Durant ce scénario, le formateur note les compétences de l'apprenant : la personne connaît les chiffres et les nombres, elle sait épeler, elle arrive à donner le degré de mal-être de son enfant grâce aux adverbes (très, beaucoup, etc.) Ces notes sont importantes pour établir une progression.

Dans ce scénario pédagogique, les valeurs citoyennes doivent être enseignées. Dans le français langue d'intégration 25 valeurs sont transmises. Elles sont constituées de 22 principes, obligatoires et passibles de sanctions s'ils ne sont pas respectés (santé, scolarité, laïcité, égalité femmes-hommes, liberté d'expression, etc.), et 3 usages, dont la politesse par exemple.

### Travailler l'oral à partir de l'exploitation d'un document authentique.

*Festival*, CLE International, 2005.

L'exploitation d'un document peut s'étendre sur plusieurs séances, en premier lieu la situation de communication (cadre du récit) doit être établie.

> **Dialogue d'une scène dans un restaurant. (20 minutes)**

> Caractéristiques d'une situation de communication à l'oral en fonction des différents paramètres :

(**Emetteur** : qui parle ? **Récepteur** : à qui ? **Lieu** : où ? **Temporalité** : quand ? **Motif** : pourquoi ?).

>Objectif de la séquence = commander son repas.

-L'oral s'apprend en situation de communication et les dialogues audio sont un excellent outil pour introduire la compréhension orale. Attention à ne pas s'éloigner de l'objectif.

-Ce support permet la gestion de l'hétérogénéité : il est possible d'exploiter un même support avec différents niveaux de langues.

Exemples de réponses possibles attendues selon le niveau :

	<u>Lieu</u>	<u>Emetteur</u>	<u>Récepteur</u>	<u>Temporalité</u>	<u>Motif ...</u>
<u>A1.1</u>	<i>restaurant</i>	<i>femme</i>	<i>homme</i>	<i>journée</i>	
<u>A1</u>	<i>au restaurant</i>	<i>cliente</i>	<i>serveur</i>	<i>à midi</i>	
<u>A2</u>	<i>dehors / dedans</i>	<i>Yuki, la cliente</i>	<i>le serveur...</i>	<i>à l'heure du déjeuner</i>	

Grammaire : La commande du repas est l'occasion de travailler implicitement sur les partitifs : « je commande **du** poisson » ; « une salade **de** tomates » ; etc.

### > **Affiche : menu de la semaine à l'école. (15 minutes)**

>Objectif de la séquence = le menu de la cantine.

L'objectif est donc similaire au précédent, mais avec un support différent, ce qui permet de varier le lexique, la grammaire, etc.

Les documents écrits doivent être rapidement contextualisés.

Exemple de questions : « Connaissez-vous ce document ? Qui a affiché ce document ? A qui s'adresse-t-il ? Que va manger l'enfant lundi ? »

Introduction du menu français constitué de l'entrée, du plat, du fromage et du dessert. Ce support permet également la gestion de l'hétérogénéité : certains peuvent déchiffrer le lexique des fruits et légumes par exemple, tandis que d'autres travaillent les temps en répondant aux questions « Qu'est-ce que l'enfant a mangé lundi ? Qu'est-ce que l'enfant mangera vendredi ? »

Grammaire : Travailler la négation – « Il va manger **une** salade de fruits. Non, il **ne** va **pas** manger **de** salade de fruits. »

**Une fois encore, pour chacune des activités mise en place dans l'atelier, il ne faut pas s'éloigner de l'objectif.**



## Bibliographie pratique

### Ouvrages linguistiques

- BONNARD Henri, *Code du français courant*, Magnard, 1981  
MAUGER Gaston, *Grammaire pratique du français d'aujourd'hui : Langue parlée, langue écrite*, Hachette, 1968  
LEON Monique, *Exercices systématiques de prononciation française*, Hachette, 2003  
LEON Monique & Pierre, *Introduction à la phonétique corrective*, Hachette, 1964  
PINCHON Jacqueline & COUTE Bernard, *Le système verbal du français*, Hachette, 1981  
VICHER Anne, *Grammaire progressive du français*, Clé, 2001  
*Le Nouveau Bescherelle, L'art de conjuguer*, Hatier, 1980

### Méthodes

#### >> Livres

*Exercices de grammaire en contexte, niveau débutant*, Hachette Livre, Paris, 2000

#### >> Livres + audio

- GUIMBRETIERE Elisabeth, *Paroles*, Didier/ Hatier 1992  
*Exercices d'oral en contexte, niveau débutant et intermédiaire*, Hachette, 2001  
GUIMBRETIERE Elisabeth, *Plaisir des sons*, Hatier/ Didier 1991  
*Mélodie : Outil de phonétique*, Cimade 2000  
BAYLON Christian et collègues, *Forum : Méthode de français*, Hachette Français Langue Etrangère, 2000  
MERIEUX Régine, LOISEAU Yves, *Connexions : Méthode de français*, Didier, Paris, 2004  
*Festival (1) : Méthode de français*, CLE International, Paris, 2005  
LAVENNE Christian et collègues, *Studio 100 : Méthode de français*, Didier, 2001  
LAVENNE Christian et collègues, *Studio 60 : Méthode de français cd audio inclus*, Didier, 2001  
BERARD Evelyne et collègues, *Tempo : Méthode de français*, Didier-Hatier, Paris, 1996  
*Trait d'union (1) : méthode de français pour migrants*, CLE International, Paris, 2004  
*Savoir-Lire au quotidien*, Hachette & Croix-Rouge Française, Paris, 2005

#### >>Cassette vidéo + guide et transcription

- Sur le vif*, VHS + livret, Didier/Hatier, Paris, 1997  
*Quatre aventures de Reinettes et Mirabelle*, VHS + guide, Didier/Hatier, Paris

### Dictionnaire

- Le Robert : Oral – écrit : L'orthographe par la phonétique*, Le Robert, 1989



### A1.1

L'apprenant / utilisateur de A1.1 peut comprendre quelques expressions familières et quotidiennes utilisées dans des situations de communication très récurrentes ainsi que des énoncés très simples visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale. Il peut en utiliser certains. Peut s'identifier et répondre à des questions concernant, par exemple, sa nationalité, son âge, son état civil, sa profession, son lieu d'habitation,... et, éventuellement, poser lui-même des questions de ce type à quelqu'un de non totalement inconnu ou dans une interaction administrative ou de service prévisible. Peut participer à une interaction ordinaire, au moins partiellement, au moyen d'énoncés simples (centrés sur un ou deux mots), en ayant aussi recours à sa langue première ou à d'autres langues acquises, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif et bienveillant.

### A1

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

### A2

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

### B1

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

### B2

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### C1

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

### C2

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

## Evaluations des participants

17 participants sur 17 ont rempli une grille d'évaluation de la formation

### 1/ Par quel moyen avez-vous été au courant de cette formation ?

- « Par mon association. » (x8)
- « Par la lettre d'information de Cœurs à lire. » (x3)
- « Par le site internet Cœurs à Lire. » (x2)
- « En faisant des recherches sur internet. » (x3)
- « Par le site d'Espace Bénévolat. »

### 2/Avez-vous trouvé la formation intéressante ?

100% Oui

#### Un point que vous avez trouvé particulièrement intéressant

- « La correction phonétique. » (x4)
- « La conjugaison des verbes. » (x2)
- « Comment se focaliser sur l'oral sans référence à l'écrit. »
- « L'élaboration d'une séquence pédagogique. » (x2)

### 3/ Pensez-vous que cette formation vous sera utile à l'avenir ?

100% Oui

#### Un point que vous pensez pouvoir transférer dans vos pratiques :

- « Faire 15 minutes de phonétique par cours. Mieux organiser la progression des apprentissages. »
- « La phonétique. » (x5)
- « La segmentation. La gestion d'un groupe de niveaux différents. » (x2)
- « Les fiches pratiques et décortiquer des documents écrits. »
- « Associer la grammaire et l'oral. »
- « La grammaire inductive. »
- « Le scénario et adapté au contexte. »
- « Améliorer la préparation de mes ateliers. »

### 4/ Les apports de l'intervenant vous ont-ils semblé pertinents ?

100 % Oui

- « Exposés variés et intéressants. »
- « Une compétence avérée et maîtrise de sa matière. »
- « Phonétique et analyse des supports pédagogiques. »

### 5/ Pensez-vous partager les connaissances acquises lors de cette formation ?

#### A d'autres bénévoles ?

76 % Oui

#### A Vos responsables associatifs ?

76 % Oui

#### Comment ?

- « Lors de nos réunions de travail. » (x6)
- « En faisant un compte rendu. » (x2)
- « Restitution orale. » (x2)
- « Je travaille en binôme avec ma responsable. Ce sera plus difficile pour les autres bénévoles que je rencontre beaucoup plus rarement. »
- « Formations, ateliers, préparation collaborative de séances, etc. »

### 6/Un point sur lequel vous aimeriez aller plus loin ?

- « La phonétique. » (x7)
- « La méthode. »
- « Une séance ou séquence pédagogique avec des exemples. » (x2)
- « La combinaison de différents types d'activités à l'oral : supports audio, jeux, photo expression, simulations, phonétique, etc. »
- « Applications pratiques de la construction pédagogique orale. Introduction de l'écrit. » (x2)
- « La conjugaison tacite. Expression orale dans l'approche artistique d'un atelier d'expression théâtrale. »

### 7/ Souhaitez-vous qu'Espace Bénévolat organise d'autres formations ?

82% Oui

#### Sur quels thèmes ?

- « L'acquisition de la nationalité française : le TCFANF, l'entretien à la préfecture. »
- « Sur les échanges interactifs entre apprenants. Comment bien gérer des dialogues. »
- « Construire et organiser un cours. »
- « Compréhension écrite. »
- « Plus le choix est large, plus on peut trouver exactement ce que l'on cherche à acquérir. »
- « "Apprendre à apprendre" : spécificité des situations d'enseignement-apprentissage avec des adultes jamais scolarisés. »
- « Grands débutants, A1.1. »

### 8/ Etes-vous satisfait des démarches d'inscription aux formations ?

100% Oui

### 9/ Etes-vous satisfait du format des formations ? (1 session = 2 à 3 jours)

100% Oui

- « C'était très bien organisé et l'accueil est très chaleureux (boissons, gâteaux). Merci. »