



Présentation générale du poste	
<b>Intitulé du poste</b>	Coordinateur(trice) de projet
<b>Mission principale</b>	Dans le cadre de la mise en place d'une nouvelle action de formation en français et compétences clés à destination de 100 réfugiés (8 groupes), coordonner le projet global et l'activité quotidienne de 5 partenaires notamment d'un point de vue logistique et administratif
<b>Lieu de travail</b>	Paris
<b>Volume horaire</b>	Temps plein – 35 heures hebdomadaires
<b>Horaires de travail</b>	Variables
<b>Type de contrat</b>	CDD – 10 mois : de septembre 2017 à juin 2018 (renouvelable ou prolongeable selon évolution du projet)
<b>Salaire</b>	1500 € net + 100% de prise en charge titre de transport + 50% mutuelle
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste de coordinateur</li> <li>- Exécution de missions sous l'autorité de la directrice de la structure et en concertation avec les partenaires de l'action</li> </ul>
<b>Echéance</b>	Entretiens à partir du mois de juin 2017, prise de poste début septembre 2017
<b>Modalités de recrutement</b>	Envoi CV + lettre de motivation par mail à <a href="mailto:recrutement@cefil.org">recrutement@cefil.org</a>
Présentation de la structure employeuse	
<b>Employeur</b>	Association créée en 2009 Équipe opérationnelle de 7 salariés permanents
<b>Domaine professionnel</b>	Formation linguistique et insertion professionnelle auprès d'un public migrant
<b>Informations complémentaires</b>	CEFIL <a href="http://cefil.org">cefil.org</a>
Profil de poste	
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des plannings, des évaluations linguistiques individuelles, accueil des stagiaires, suivi des groupes</li> <li>- Suivi individuel des stagiaires tout au long du projet, notamment en vue de leur insertion professionnelle</li> <li>- Participation aux comités de pilotage, préparation des documents de bilan, suivi chiffré des étapes de la mise en œuvre, reporting des activités auprès des porteurs de l'action</li> <li>- Recherche de partenariats formation et emploi pour les suites de parcours</li> <li>- Suivi et développement des partenariats (associatifs – institutionnels - emploi – insertion – formation – éducation nationale etc.);</li> <li>- Toute activité nécessaire à la mise en œuvre du projet</li> </ul>
<b>Diplôme requis</b>	- Master 2 coordination de projet ou équivalent
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience dans un/des poste(s) similaire(s) souhaitée</li> <li>- Expérience dans le milieu associatif ou coopératif appréciée</li> <li>- Expérience auprès des publics migrants fortement souhaitée, en particulier dans la formation en français</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'autonomie et de l'initiative</li> <li>- Méthodique, rigoureux et organisé</li> <li>- Capacité d'adaptation à un environnement de travail</li> <li>- Capacité à communiquer et négocier avec des partenaires associatifs comme institutionnels</li> </ul>