

### « Gérer un groupe hétérogène et dynamiser ses séances »

Les 4, 18 et 19 juin 2013,  
Formation animée par Emmanuelle Daill (formatrice de Co-Alternative).

#### Compte-rendu de la formation

#### BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

**15 participants**

**18 heures de formation sur 3 jours**

**10 associations, 4 départements représentés (75, 77, 92, 94)**

Evaluation orale et bilan individuel écrit effectuée en fin de formation

**14 évaluations recueillies, 100 % de satisfaction (voir détail évaluation en fin de compte rendu)**

#### SYNTHESE DES 2 JOURNEES D'INTERVENTIONS

**Public :** Bénévoles ou salariés de la formation linguistique aux migrants

#### Objectifs :

- Identifier les besoins des apprenants et concevoir des activités pour répondre aux diverses attentes
- Varier les modalités d'animation pour gérer l'hétérogénéité et en faire un atout pour le groupe
- Réfléchir à sa place et posture de formateur dans le déroulé des activités
- Favoriser les apprentissages en proposant des activités ludiques et des outils pédagogiques adaptés
- Organiser ses cours et renforcer l'efficacité de ses propositions pédagogiques

#### Soutien:

Cette formation a pu être réalisée grâce au soutien de la région Ile de France et de la fondation Areva.

#### Programme de la formation :

##### Jour 1

- Des activités brise-glace pour faire groupe
- La définition des besoins des apprenants et le choix des supports de formation en fonction
- L'oral et l'écrit : choix et animation d'activités adaptées pour faire développer les compétences de chacun

##### Jour 2

- L'exploitation ludique de documents authentiques
- Des jeux pour faire mémoriser, systématiser les formes langagières découvertes
- Des techniques pour gérer les interactions dans le groupe

##### Jour 3

- L'interaction orale et écrite : quelles activités ? quelle mise en place ?
- Le renforcement de l'efficacité des consignes
- Les fonctions et la place du formateur dans l'animation des séances

### Préambule :

#### Contenus

La formatrice annonce et part du principe que le groupe de stagiaires présents est « hétérogène ». Toutes les activités qu'elle va utiliser et leurs modalités d'animation pourront être réinvesties par les participants quand ils occuperont à leur tour le rôle de formateur dans leur ateliers.

#### Jour 1

Les activités proposées sont des outils dont les stagiaires doivent se saisir en les ADAPTANT, ajustant, modulant en fonction des objectifs fixés pour leurs groupes d'apprenants. Ils sont invités à transformer leurs représentations et à faire preuve de créativité dans leurs propres modalités d'animation, dans les tâches qu'ils proposeront à leurs apprenants en répartissant les moments collectifs, les activités en sous-groupe et les tâches individuelles différenciées.

L'hétérogénéité est une richesse que l'on peut s'exercer à exploiter. La formation vise à transmettre des outils mais aussi une démarche pédagogique.

Dans un groupe hétérogène, chaque apprenant progresse sur les choses différentes en fonction de son bagage déjà acquis et de ses objectifs.

#### • Activité « brise glace » : « les prénoms murmurés »

Cette activité peut être réalisée aussi bien avec des apprenants francophones que des débutants en français, pour faire connaissance.

1/L'espace est libéré de son mobilier. Les stagiaires se déplacent doucement dans la salle et quand ils croisent quelqu'un ils murmurent leur prénom et écoutent le prénom de la personne « rencontrée ». L'exercice se prolonge le temps que tout le monde puisse se croiser au moins une fois, voire deux.

2/ Les stagiaires se mettent en cercle. L'un d'entre eux se met au centre, se montre du doigt et les autres comprennent qu'ils doivent dire son prénom (la formatrice montre l'exemple). Cette personne prend ensuite la place d'un participant dans le cercle et l'invite à se mettre au centre, le groupe continue à énoncer le prénom de chaque personne au milieu du cercle

3/ Chacun leur tour, les stagiaires vont au centre et énoncent les prénoms de tous les membres du groupe en désignant chacun du doigt.

#### • Activité du « speed dating »

1/Le groupe est divisé en deux sous-groupes. Les membres du premier groupe reçoivent un post-it rose, les autres un post-it jaune.

2/Chacun doit noter sur son post-it quelques mots de présentation (sans écrire son nom).

3/Les post-it sont ensuite collés au mur. Chaque stagiaire du groupe « rose » doit choisir un post-it « jaune » et inversement. Il le lit et le met dans sa poche.

4/ Des chaises sont disposées par deux, face à face. Les stagiaires du groupe « rose » restent toujours assis à la même place, les autres « tournent » à chaque fois que la formatrice donne le signal. Pendant quelques minutes, deux par deux, les stagiaires doivent « faire connaissance » et, entre autre, poser les bonnes questions pour tenter de découvrir qui a écrit le post-it qu'ils ont choisi.

5/Les sous-groupes se réunissent de nouveau quelques minutes pour mettre en commun les hypothèses « qui a écrit quoi ? »

6/ Mise en commun collective

→ **Variantes possibles** : sans post-it avec des apprenants non scripteurs, avec le groupe d'à côté si le groupe se connaît déjà bien, en jobdating ou autres thèmes selon les objectifs etc...

#### • L'axe imaginaire

1/Deux feuilles A4 sont posées au sol aux deux extrémités de la salle. L'une représente le symbole « + » et l'autre le symbole « - ». Les stagiaires doivent imaginer axe imaginaire gradué qui relie le + au - .

2/ La formatrice énonce un domaine de compétence (exemple : cuisine, bricolage, chant etc.) et chaque stagiaire doit se positionner sur l'axe en fonction de ce qu'il considère être son niveau de compétences.



un

3/ Les stagiaires doivent justifier leur choix en échangeant avec les personnes autour d'eux sur l'axe et des champions du + et du - sont désignés.

→ **Variantes possibles** : pour l'autoévaluation (ex : « comment vous évaluez vous pour passer un appel téléphonique ? »)

→ **NB** : Attention à privilégier l'approche « compétence » et non « connaissance »

**Deux types d'activité de production (orale et écrite) doivent être proposés aux apprenants :**

> **appel au vécu** : parler de soi (activités présentées précédemment)

> **simulation** : jeux de rôle, on apprend en faisant semblant, en se mettant en situation (décentrage)

**Attention** : quand on met les apprenants en situation de production, il est fondamental de s'assurer qu'ils sont outillés pour ne pas les mettre en situation d'échec. On ne peut pas produire à l'écrit ou à l'oral si on n'a pas compris ce type d'écrit ou de situation.

• **Echanges et conclusions autour de ces activités (avec leurs modalités d'animation et d'occupation de l'espace) :**

La façon d'animer et la posture du formateur renvoient un message sur la façon dont on envisage les apprentissages, le rapport au savoir. (rôle de la « géographie de la classe », formateur « en retrait »)

→ Créer de la **cohésion de groupe** (« faire groupe ») : Pour commencer une formation, quelque soit sa durée, créer de la cohésion est fondamental. Chacun trouve plus facilement sa place dans le groupe, (même les plus timides) et la parole est libérée.

→ Provoquer le **déplacement** permet de rendre actif les stagiaires et de faciliter la mémorisation. Les modalités d'animation et l'occupation de l'espace doivent casser le modèle traditionnel de l'école et rendre l'apprenant acteur de son apprentissage.

→ Favoriser les interactions (les stagiaires ne savent pas à l'avance avec qui ils vont parler), **démultiplier le temps de parole** de chacun.

→ **Rompre le rythme**, surprendre, varier...

→ Mettre **les stagiaires au centre** des apprentissages

→ Aller du connu vers l'inconnu pour créer un **climat sécurisant**

→ Le temps de formation est limité donc la salle de classe doit être un lieu pour « **apprendre à apprendre** », c'est-à-dire, rendre autonome. Le formateur doit faire passer le message suivant « vous pouvez faire sans moi ».

→ Les modalités d'animation permettent de **gérer l'hétérogénéité**, et au-delà, de s'appuyer dessus pour en faire une richesse et **valoriser les compétences multiples** ! Le groupe joue aussi le rôle de régulateur.

→ Les apprenants qui n'ont pas été scolarisés n'ont pas de stratégies d'apprentissage, mais des « tactiques ». Le rôle du formateur est de transformer ces tactiques en stratégie en les aidant à **verbaliser** et identifier les objectifs des activités, la manière dont ils réalisent les tâches et ce qu'ils ont appris grâce aux activités. (faire le point à la fin de chaque activité pour verbaliser les acquis)

**Recommandations :**

> Dans les activités, utiliser le maximum d'outils cognitifs, qui aident à fixer les apprentissages : couleur, +/-, post-it... matériel divers.

> Posture du formateur : le formateur doit être comme un chef d'orchestre qui donne le tempo, il donne les consignes en plusieurs étapes (pas plus de 10 mots !) et s'assure qu'elles sont bien comprises (vérifier en faisant reformuler par quelqu'un, ou donner un exemple). Il relance, réorganise, module la parole...

Le formateur a pour rôle de clarifier le complexe et non de le simplifier. Pour cela, il peut utiliser les analogies « c'est comme » et s'appuyer sur ce que l'apprenant connaît déjà. Il reste en retrait et favorise l'autonomie des apprenants. Il leur donne les outils qui leur permettront de faire sans lui.

> Trouver des techniques pour gérer l'hétérogénéité. Exemples : Etiquettes prénom de couleurs différentes pour se rappeler qui est scribe, cahier de bord et de suivi (nom de l'apprenant, type d'erreur, intervenue ou non à l'oral dans la classe tel jour, points à améliorer etc.)

• **Jeu « trouver le plus de mots »**

> Pour former les sous groupes, la formatrice distribue des morceaux de carte postale découpés. Chacun doit retrouver ses co-équipiers en reconstituant la carte postale.



## Contenus

### Jour 1

> Avec la contrainte de l'alphabet, chaque groupe doit trouver un mot commençant par chaque lettre sur le thème de l'amour. La première équipe qui termine gagne.

→ **Variantes possibles** : les contraintes peuvent changer (temps, alphabet etc.) ainsi que les thèmes : liste des courses, la France, tous les mots français connus ( pour les débutants), tout ce que vous avez lu/écrit dans la journée d'hier, les mots contenant le son « an », des mots d'alimentation contenant le son « an », toutes les consignes qu'un formateur peut donner etc.

→ **Les +** :

> Permet de travailler avec des groupes hétérogènes (un seul scripteur suffit et l'association des compétences différentes représente un avantage)

> Peut être réalisée dès les premiers jours et régulièrement en adaptant les contraintes et les thèmes

> Dans les animations, les contraintes de temps permettent de stimuler l'apprentissage (compétition, sablier)

> Façon de remobiliser des savoirs, et de mémoriser. Ensuite, les listes peuvent aussi être exploitées : classer, faire une phrase, etc.

> Activité qui permet de relancer l'attention.

#### • Réflexion autour de l'écrit

> En utilisant les modalités d'animation précédentes, la formatrice fait réfléchir les participants à tout ce qu'ils ont lu la veille, puis tout ce qu'ils ont écrit.

Constats :

→ Pour ce souvenir de ce qu'on a lu, ou écrit, il faut se souvenir de ce qu'on a fait : l'écrit est donc toujours connecté à une action avec un objectif précis.

→ On est cernés d'écrits !

→ On lit plus qu'on écrit

→ On ne peut pas écrire quelque chose qu'on n'a jamais lu: on va toujours de la compréhension écrite vers la production écrite. Il faut connaître à quoi ça ressemble, quels sont les codes, pour pouvoir reproduire, « faire à la manière de » (ex : mail, chèque etc.)

→ Tous les écrits ont un sens et une utilité : **je lis ou j'écris ce que j'ai BESOIN de lire ou d'écrire**

→ Pour fixer des objectifs pédagogiques, il est important d'interroger les besoins des apprenants « dans quelle situation ne pas savoir lire/écrire vous a-t-elle posé problème ? » « Pour quoi voulez vous apprendre à lire et à écrire ? »

→ Il y a des mots qui se lisent, et d'autres qui s'écrivent.

→ Il n'est pas nécessaire de TOUT comprendre pour comprendre

#### • Activité du lancé de balle

> Les stagiaires doivent repenser à la journée écoulée. Quand ils reçoivent la balle, ils sont invités à verbaliser ce qu'ils ont appris au cours de ce premier jour, et sur quoi ils souhaitent travailler au deuxième jour de la formation.

→ Demandes et besoins hétérogènes

→ Aide à fixer les apprentissages

→ Appel au vécu, production orale

→ Les stagiaires repartent avec des choses très différentes, en fonction du niveau, des objectifs et de bagages de chacun, il en est de même pour les apprenants en formation linguistiques. (groupe hétérogène)

## Contenus

### Jour 2

Les stagiaires commencent la journée en partageant ce qu'ils ont pu mettre en pratique pendant l'inter session.

#### • Présentation d'une progression pédagogique pour « entrer dans l'écrit »

La formatrice prend l'exemple du chèque et déroule une progression pédagogique.

**1/Approche globale, on part du sens, on fait du lien avec le quotidien** : présenter le support à étudier (chèque) collectivement et de loin (le but étant d'éviter d'entrer dans le « déchiffrage ») puis interroger : qu'est ce que c'est ? à quoi ça sert ? Comment voyez-vous ça ? Comment reconnaissez-vous telle chose etc. Rebondir sur ce que savent les apprenants, poser des questions globales.

**2/Tâches de repérage, exercices d'entraînement**: chacun peut ensuite utiliser une exemplaire (photocopie d'un chèque) et commencer un travail de repérage.

Exemple de tâches :

## Contenus

### Jour 2

>chercher ou sont les euros, ou est la date (cette activité peut se faire en sous-groupe hétérogène et grâce à des animations spécifiques : tirer dans une enveloppe une étiquettes. Celles-ci désigne des éléments à repérer (date, émetteur, euros, signature etc.)

>Sur un autre document, proposer une liste d'items : entourer toutes les dates, souligner les montants, associer des éléments sur deux colonnes, trouver l'information manquante etc.

**3/Production** : selon le niveau des apprenants, de nombreuses activités peuvent être proposées, en petits groupes ou individuellement

> Grâce à des items piochés sur des étiquettes (exemple : un prix, une date, une signature etc.) les positionner sur le bon endroit du chèque

>remplir un chèque : pour les plus avancés, à partir d'une liste de course et d'un catalogue, pour les plus débutants à partir du ticket de caisse Etc.

NB : Quelque soit la notion étudiée, le formateur doit y revenir plusieurs fois pour qu'elle soit totalement intégrée. On parle d'**apprentissage en spirale**. Ainsi, il n'est pas grave de ne pas maîtriser l'utilisation du chèque immédiatement, on pourra revenir dessus à plusieurs occasions : en traitant le thème des commerces, en évoquant les factures à payer etc.

- **Réflexions autour de l'approche pédagogique « par compétence »**

→ L'approche par niveau de langue ou par catégorie « scolarisé ou non » est extrêmement réductrice et risque d'être déconnectée des besoins (et projets) de l'apprenant. Cette approche est donc peu efficace. En effet, la langue est TOUJOURS en lien avec un contexte, une action. Lorsqu'elle est apprise « hors contexte », la langue peut s'assimiler à une « somme de connaissances » difficile à remobiliser ou à transférer en situation réelle.

→ Il est possible de réaliser une progression pédagogique à partir de l'évaluation des compétences. Il est fort utile, à ce propos, de réaliser une « carte de compétences » en étoile à partir des besoins des apprenants. (Cette carte permettra aussi de visualiser la progression/évolution). →L'approche « actionnelle » ou « pragmatique » cherche à enseigner la langue en contexte en reliant systématiquement la situation d'apprentissage à une situation de communication.

→Cette approche pragmatique repose non seulement sur le niveau à l'écrit et à l'oral, mais aussi et surtout sur les besoins et projets de chaque apprenant. Il est impossible de dissocier les deux. C'est l'identification des besoins (qu'il convient de faire émerger, par exemple grâce aux tests de positionnement) qui doit permettre de former des groupes et de fixer l'objectif pédagogique.

Ainsi, dans l'approche pragmatique, le formateur ne doit pas choisir des thèmes mais fixer des objectifs centrés sur des besoins. Par exemple : on ne traite pas le thème des commerces, on travaille sur un objectif qui serait « interagir avec les commerçants »

→Le choix des supports n'intervient qu'après l'identification des besoins et le choix des objectifs pédagogiques.

**Ccl : La formation linguistique doit être contextualisée, et le contexte vient des besoins identifiés**

- **Visualisation d'extraits du documentaire « Apprendre le français pour agir »**

Ce DVD a été édité par le centre ressource illettrisme de Nîmes

1<sup>er</sup> extrait : des apprenants expriment leurs besoins devant la caméra

2eme extrait : réflexion autour de nos projections sur les différences entre « alphas » et « FLE »

→Le constat est fait qu'on raisonne la plupart du temps par le « manque », sur ce que les apprenants « ne savent pas », en particulier pour les apprenants non scolarisés.

Cet extrait propose de sortir du cadre et de représentations habituelles « ce qu'ils ne savent pas faire » pour partir des besoins. L'approche par besoin remet totalement en cause les appellations « alpha » et « fle » qui n'ont plus lieu d'être puisqu'on ne définit pas les objectifs en fonction des manques, mais en fonction des besoins. Il s'agit de partir du principe qu'il n'y a pas de vase vide. La démarche pédagogique peut ET DOIT être la même, que l'apprenant ait été scolarisé ou non.

- **Activité : quels besoins des apprenants/quels objectifs d'apprentissage cibler/quels supports utiliser ?**

**Objectif** : comment construire une offre de cours en fonction des besoins de nos apprenants, indépendamment du fait qu'ils aient été scolarisés ou non ?

En choisissant le cas d'un apprenant, les stagiaires doivent échanger par groupe de deux et compléter un tableau composé de 4 colonnes :

**1/« profil » de la personne** : âge, sexe, nationalité, lieu de vie par exemple.

**2/Besoins exprimés/repérés/projet** : trouver un emploi, se débrouiller dans la vie quotidienne, connaître son quartier, rencontrer des gens etc.

Contenus

Jour 2

**3/ Objectifs d'apprentissages ciblés** (= situation à travailler, objectifs linguistiques) : se déplacer, connaître les institutions et acteurs de l'emploi, interagir dans les commerces, se présenter dans un cadre professionnel etc.

**4/ Supports à utiliser** (oral et écrit) : CV, offre d'emploi, bulletin de salaire, fiches métier, (documents authentiques), annonces publiques sonores dans les commerces ou les transports, Dialogue ou vidéo d'interactions, publicité etc.

→ **NB** : Dans des groupes hétérogènes, le formateur peut utiliser « l'aspect sériel » des supports à choisir à adapter en fonction du projet de chaque apprenant. Par exemple : un emploi du temps/cahier de texte pour des apprenants parents d'élèves de primaire, un emploi du temps lycée, un planning professionnel pour les salariés ou demandeurs d'emploi ... il sera alors intéressant de partir des points communs à tous pour ensuite faire repérer les informations importantes et pertinentes propres à chaque support.

• Présentation d'une progression pédagogique pour travailler l'oral

La logique est toujours la même, que ce soit pour travailler l'oral que pour travailler l'écrit, et quelque soit le profil des apprenants, débutants, scripteurs ou non etc.

1/ **COMPRENDRE** : On part de la compréhension globale, du sens, on fait du lien avec le quotidien

2/ **S'EXERCER** : on propose des exercices d'entraînement adaptés en utilisant une pédagogie différenciée pour les groupes hétérogènes

3/ **PRODUIRE** : on finit par la production (mise en situation : jeux de rôle).

**1/ Compréhension orale**

>> 1ère Écoute d'un document sonore (sans consigne) : interaction à la boulangerie.

>> questions ciblées permettant d'identifier le cadre énonciatif: Combien de personnes ? Qui ? ou ? pour quoi faire ? Quand ?

Obj : élucider ensemble le sens de la situation. Faire appel au vécu. « Prendre » tout ce que disent les apprenants, même si les hypothèses ne sont pas correctes, elles seront vérifiées plus tard. Avant la deuxième écoute, la formatrice « résume » ce qui a été apporté.

>> Deuxième écoute avec une tâche de repérage permettant de focaliser l'attention sur un détail précis, et de vérifier les hypothèses (ex : combien de gâteaux achète la cliente)

>> vérifier ce qui a été compris en binôme et observation d'un corpus pour faire comprendre le fonctionnement de la langue en contexte

**2/ Entraînement**

>> Comprendre ne suffit pas pour pouvoir produire, il faut s'entraîner, se préparer. Les exercices permettent de réemployer hors contexte, de mémoriser, de systématiser en faisant des focus sur des points de langue : grammaire, phonétique, lexicale et en utilisant des outils cognitifs. Proposer des exercices variés de manière à s'adapter aux intelligences multiples.

**3/ Production orale**

Mise en situation dans un contexte précis et impliquant ( ex : c'est dimanche, vous souhaitez préparer un goûter pour 5 amis et vous êtes à la boulangerie pour acheter le nécessaire...). Cette étape vise clairement l'autonomie de l'apprenant. Le travail sur les erreurs des apprenants est fondamental, il fait progresser chacun.

Contenus

Jour 3

• Idées d'exercices d'entraînement (avant l'étape de production orale ou écrite). Certains sont testés par les stagiaires « grandeur nature » pendant la journée.

→ Étiquettes mobiles pour remettre les mots dans l'ordre

→ Images à associer à des mots

→ **Jeu « dans mon panier »**, jeu collectif : le premier commence la liste : « dans mon panier, j'ai mis une baguette » le deuxième enchaîne « dans mon panier, j'ai mis une baguette et un pain au chocolat » et ainsi de suite. Cette activité peut être adaptée à de nombreux contextes (ex : pour ma demande de logement, j'ai besoin de...). Elle permet de mémoriser le lexique ou de travailler des points de grammaire précis (exemple des participes : j'ai fait un festin et j'ai mangé du... et de la... etc). Cette activité permet de faire participer tous les apprenants.

→ **Jeu « trouver le plus de mots »**, en petites groupes : ex : tout ce qu'on peut acheter dans une boulangerie

→ **Jeu du Times Up en équipes**: il s'agit de faire deviner un mot à son équipe, sur un temps limité. Premier tour : en formulant des phrases, deuxième tour, un seul mot, troisième tour, en mimant. Tous les tours reprennent les mêmes cartes (Utiliser soit la version family, soit une version fabriquée avec des fiches bristol, qui reprendront par exemple les mots appris à la séance précédente.) :

→ **Jeu de l'oie** (en créant des cartes questions par couleur)

→ **NB** : Pour tous ces exercices, le choix de l'ordre proposé est important et doit être guidé par les besoins identifiés.

## Ateliers tournants visant à travailler sur 4 activités

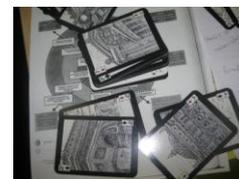
Contenus

Jour 3

Les groupes sont formés par tirage au sort

Les 4 activités pourraient être travaillées collectivement, ou les unes à la suite des autres par tous en même temps, mais cette technique d'animation vise l'autonomie des stagiaires et leur plus grande implication.

A chaque fois que la formatrice tape dans ses mains, les groupes se lèvent et passe à la table suivante pour travailler sur une autre activité. Tous les stagiaires passent sur tous les ateliers.



### **Activité 1 : schémas interactifs, hétérogénéité et autonomie**

>analyse de documents. Les stagiaires en font émerger les atouts d'une gestion de l'hétérogénéité par des modalités d'animation adaptées. Il en ressort que l'hétérogénéité peut devenir une vraie richesse. Néanmoins, il est important de souligner que chaque activité proposée par le formateur doit donner lieu à un débrief qui permet de faire verbaliser aux apprenants ce qu'ils ont appris.

Parmi les atouts repérés de ce type d'animation : rompre le rythme, variété, appel à l'autonomie, tous les apprenants sont « actifs », la timidité s'efface, l'autocorrection, valorisation des compétences multiple, nombreuses interactions.



### **Activité 2 : construire une séquence pédagogique**

>Les stagiaires doivent remettre dans l'ordre des étiquettes décrivant une séquence pédagogique et proposer une activité de production orale à l'ensemble du groupe.

> Visionnage d'une vidéo dans laquelle une formatrice expérimentée propose à ses apprenants de réaliser une production orale. Observation des techniques d'animation.



### **Activité 3 : Travail sur un document écrit : « en cas d'accident »**

>Analyse du document. Quelles activités pourraient être proposées en cours à partir de ce support ? Quel déroulé pédagogique ?

>Visionnage d'une vidéo dans laquelle des apprenants travaillant dans le BTP effectuent un jeu de rôle après avoir travaillé sur ce document.

### **Activité 4 : lister toutes les activités possibles pour travailler l'oral.**

>parmi les activités répertoriées :

Ecoute de dialogue, vidéo, jeu de questions/réponses/description à partir d'une image/ récit d'expérience, appel au vécu (activité de speed dating)/jeux (times up, trouver le plus de mots, etc.)/ sorties et debrief oral/travail sur des chansons/ raconter aux autres un recette de cuisine/tour de table de présentation/ jeux de mémorisation (« citron-citron » ou « manche à balais » ou « dans mon panier »)/ construction de comptines/jeu de loto/jeu des 7 erreurs/jeu de l'oie/ discrimination de sons, syllabes, mot, phrase, avec ou sans CD.

➔NB : le système d'ateliers tournants peut être utilisé avec les apprenants pour travailler sur des activités de Classement, associations, copiage, interaction orale etc...

### **• Activités du hit parade**

>Ecoute et visionnage de clips sur lesquels les stagiaires doivent donner leurs appréciations dans un tableau ( de 0 à 4). A la fin, on peut comptabiliser le nombre de points de chaque chanson.

Clips visionnés : « La Tristitude » de Oldelaf, « bien mérité » de Clarika, « Passe à ton voisin » de Ridan.

Suites possibles :

>simplement reproduire cette activité de manière régulière et ludique comme forme de découverte

>les chansons doivent être utilisées sans forcément de souci d'exhaustivité

>elles peuvent servir de déclencheur ( ex avec la tristitude : qu'est ce qui vous rend triste ?)

>La chanson « gagnante » pourra faire l'objet d'une étude approfondie, de la réalisation d'un projet etc.

### **Evaluation orale « à chaud »**

En deux mots, les participants peuvent partager ce avec quoi ils repartent.

« plein d'idées », « plein d'outils », « regonflée », « se recentrer sur les besoins », « remise en cause », « individus valorisés », « envie d'aller plus loin », « chamboulée », rassurée », « moins peur », « encourageant », « à bientôt j'espère », « c'était génial », « ouvre des fenêtres », « apprenants au centre ! », « merci beaucoup ».



## BIBLIOGRAPHIE

---

### OUVRAGES

- Weiss F. - *Jouer, communiquer, apprendre* - Hachette, *Pratiques de classe*, Paris, 2002.
- Silva H. – *Le jeu en classe de langue* - CLE international, *Techniques pratiques de classe*, Paris, 2008.
- Lemeunier V. et alii, *En jeux*, SCEREM, CRDP Guyane, 2010
- Hourst B. - *Former sans ennuyer* – Editions d'organisation, Paris, 2008.
- Hourst B. /Thiagarajan S. - *Modèles de jeux de formation* - Editions d'organisation, Paris, 2007
- Courtillon J., *Elaborer un cours de FLE*, Hachette FLE, Paris, 2003
- Beacco J-C., De Ferrari M., Lothe G., *Niveau A1.1 pour le français : Référentiel et certification (DILF) pour les premiers acquis en français*, Didier, 2006 (consulter en priorité la partie sur l'entrée dans l'écrit)

### Autres publications

- Développer ses compétences clés pour rechercher un emploi, Outils pédagogiques pour guider la mise en place d'une action de formation linguistique à visée d'insertion professionnelle, 2012, consultable sur [www.co-alternatives.fr](http://www.co-alternatives.fr)

## Evaluations des participants

14 participants sur 15 ont rempli une grille d'évaluation de la formation

### 1/ Par quel moyen avez-vous été au courant de cette formation ?

"Par la lettre d'information Cœurs à Lire" (x5)

"Par mon association" (x7)

"Par internet"

### 2/Avez-vous trouvé la formation intéressante ?

100% Oui

#### Un point que vous avez trouvé particulièrement intéressant

"Le déroulement du jeu de rôle"

"Si notre offre est plus claire, les besoins des apprenants seront bien exprimés" / "L'intérêt de se centrer sur les besoins" (x3)

"Exploitation des documents sonores"

"La démarche pédagogique, nouvelle, intéressante et valorisante pour l'individu"

"Il y en a plusieurs mais notamment les jeux éducatifs"

"Les démarches, les différentes modalités et la diversité des activités" (x2)

"Le fait de nous mettre dans la situation des apprenants"

### 3/ Pensez-vous que cette formation vous sera utile à l'avenir ?

100% Oui

#### Un point que vous pensez pouvoir transférer dans vos pratiques :

"Plus de jeux, d'interactions, d'approfondissement des thèmes"

"Beaucoup plus m'appuyer sur les besoins sortis d'un cadre scolaire"

"Tout a chamboulé mes pratiques... Tôt pour le dire"

"Les ateliers en sous-groupes"

"Les jeux et les simulations" (x2)

"Il faut savoir adapter les informations aux situations"

### 4/ Les apports de l'intervenant vous ont-ils semblé pertinents ?

100% Oui

"Tout à fait. Ces apports étaient en adéquation avec ce que j'attendais."

"Elle a montré beaucoup d'attention à nos problèmes et elle a essayé d'inventer des dispositifs et des séquences pour essayer d'y répondre"

"Très motivants"

"Théorie très bien exprimée et exemples pratiques pertinents"

### 5/ Pensez-vous partager les connaissances acquises lors de cette formation ?

#### A d'autres bénévoles ?

100% Oui

#### A Vos responsables associatifs ?

93% Oui

#### Comment ?

"Discussion avec ma collègue puis avec les bénévoles" / "J'en parlerai à mon binôme" (x3)

"Réunions régulières" / "Lors de réunions en groupe" (x2)

"Pas encore, je suis débutant dans la démarche des formateurs alpha"

"Présenter quelques documents, faire un compte rendu, répartir l'année prochaine sur de nouvelles bases décidées à partir de ce que l'on a vécu"

"En rédigeant un compte rendu et en expliquant les différents jeux collectifs"

"Aux responsables : par un compte rendu. Aux autres bénévoles : par une formation en interne"

"Pas trop de contacts avec mes responsables, mais je vais essayer"

### 6/Un point sur lequel vous aimeriez aller plus loin ?

"Comment traiter les publics avec une forte tendance au communautarisme (pas de français entre les cours)"

"Constituer un planning annuel"

"Sur l'écrit"

"Aller plus loin sur l'oral"

"L'hétérogénéité de niveaux (corsée pour les entrées/sorties permanentes)"

### 7/ Souhaitez-vous qu'Espace Bénévolat organise d'autres formations ?

100% Oui

#### Sur quels thèmes ?

"Apprentissage lecture/écriture"

"Une formation collective pour notre groupe de bénévoles. Une relecture de ce qui aura été mis en œuvre au bout de quelques mois"

"Sur l'écrit. Avec la même démarche. Une 4ème journée en octobre..?"

"Sur des thèmes similaires, avec le recul nécessaire pour discuter de la mise en pratique de l'apprentissage de ces 3 jours"

### 8/ Etes-vous satisfait des démarches d'inscription aux formations ?

93% Oui

"Très facile"

### 9/ Etes-vous satisfait du format des formations ? (1 session = 2 à 3 jours)

93% Oui

"Oui, il faut bien ça!"

"On aimerait avoir une autre session pour pouvoir approfondir et faire un retour par rapport à nos pratiques"

"Avantage : on apprend mieux sur plusieurs jours/ Inconvénient : il faut bloquer plusieurs jours"

"Je pense que quelques jours de plus seraient nécessaires"